

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 2080 от « 21 » октября 2021 г.

С учетом изменений, утвержденных приказом
№ 1510 от « 15 » июля 2022 г.

С учетом изменений, утвержденных приказом
№ 89 от « 17 » января 2023 г.

С учетом изменений, утвержденных приказом
№ 87 от « 25 » января 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на период с 01.11.2021 по 31.12.2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
1. Усиление контроля за осуществлением закупок				
1.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».	Начальник отдела закупок и контрактов Единая комиссия по закупкам	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов
1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением: - требований, установленных федеральными законами от 5 апреля 2013 г.	Начальник отдела закупок и контрактов	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	<p>№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц;</p> <p>- условий государственных контрактов, договорных обязательств, а также прозрачности закупок для государственных нужд ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;</p> <p>- требований добросовестности конкуренции, прозрачности проведения аукционов и конкурсов, предотвращения злоупотреблений.</p>	Единая комиссия по закупкам		
1.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами, гражданско-правовыми договорами, договорами.	Ректор; главный бухгалтер, Руководитель экономического управления	постоянно	Руководитель экономического управления
1.4	Обеспечение соблюдения установленных законодательством процедур заключения договоров, государственных контрактов, проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Начальник отдела закупок и контрактов	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов
1.5	Ведение электронной системы регистрации гражданско-правовых договоров в реестре контрактов на официальном сайте РФ портала закупок.	Начальник отдела закупок и контрактов	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов
1.6	<p>Проведение анализа:</p> <p>- проведенных процедур размещения заказа на предмет обоснованности начальной (максимальной) цены Договора;</p> <p>- причин закупок у единственного поставщика (обоснование целесообразности), на предмет признания конкурсных процедур несостоявшимися.</p>	<p>Начальник отдела закупок и контрактов</p> <p>Единая комиссия по закупкам</p>	постоянно	Начальник отдела закупок и контрактов
1.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России о нормах Федеральных законов от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров,	Начальник отдела закупок и контрактов	по мере необходимости	Начальник отдела закупок и контрактов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	работ услуг отдельными видами юридических лиц.			
2. Повышение эффективности управления имуществом				
2.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Главный бухгалтер, руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту	постоянно	Руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту
2.2	Организация систематического контроля за выполненными работами по проведению ремонта и капитального строительства в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту	постоянно	Руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту
2.3	Организация систематического контроля за выполненными работами по ремонту и техническому обслуживанию систем обеспечения безопасности в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Начальник отдела комплексной безопасности	постоянно	Начальник отдела комплексной безопасности
3. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств, финансового учета, предоставления отчетности и повышение эффективности противодействия коррупции				
3.1	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств консолидированного бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, в том числе: - законности формирования и расходования средств; - экономности и результативности использования средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер, Проректоры, Руководитель экономического управления	постоянно	Руководитель экономического управления
3.2	Контроль за распределением и расходованием денежных средств	Ректор, Руководитель экономического управления	постоянно	Руководитель экономического управления
3.3	Контроль целевого использования закупленных материальных ценностей (оборудования, инвентаря и т.д.)	Главный бухгалтер, руководитель управления по административно-хозяйственной работе проректоры по направлениям деятельности Руководитель	постоянно	Руководитель экономического управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
		экономического управления Начальник отдела комплексной безопасности		
3.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ректор, главный бухгалтер, проректоры по направлениям деятельности, Руководитель управления по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту, Руководитель экономического управления	постоянно	Руководитель экономического управления
3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся университета.	Проректоры по направлениям деятельности	постоянно	Начальник юридического отдела
4. Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества и государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства				
4.1	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Ректор, Члены комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Руководитель управления делами
4.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и локальных актов ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Начальник юридического отдела	постоянно	Начальник юридического отдела
4.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Помощник ректора по безопасности, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	по мере необходимости	начальник юридического отдела, начальник отдела кадров
4.4	Совершенствование механизмов, обеспечивающих объективность оценки качества обучения в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России:			Проректор по учебной работе, директор ИПО
4.4.1	мониторинговые исследования в сфере образования	Ректор	По необходимости	по направлениям деятельности в части касающейся,
4.4.2	статистические наблюдения	Ректор, начальник учебно-организационного отдела	По требованию	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
4.4.3	информирование заинтересованных сторон об успеваемости обучающихся по договору о целевом приеме в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	начальник учебно-организационного отдела, деканы,	По требованию	
4.4.4	внутривузовская экспертиза оценки качества образования:			
4.4.4.1	Реализация и контроль требований Положения П 038.01-2019 «О внутренней системе оценки качества образования»	УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения	постоянно	Проректор по учебной работе, директор ИПО по направлениям деятельности в части касающейся, директор ИДО по направлениям деятельности в части касающейся
4.4.4.2	организация и проведение мероприятий по независимой оценке знаний, умений и навыков по отдельным дисциплинам и практикам	Деканы, директор ИПО, УМК по специальностям, УМО, руководитель центра СПО	Ноябрь – Март	
4.4.4.3	выездные проверки учебной и учебно-методической документации на кафедрах	Деканы, директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО, начальник учебно-методического отдела ИПО, УМО, УМК по специальностям, УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения, руководитель центра СПО	В течение учебного года	
4.4.4.4	проверка ведения документов промежуточной аттестации обучающихся	Деканы, директор ИПО, УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения, руководитель центра СПО	Во время и по окончанию сессии	
4.4.4.5	организация работы междисциплинарной комиссии для прозрачности процедуры ликвидации академических задолженностей обучающихся	Проректор по учебной работе, Деканы, директор ИПО, руководитель центра СПО	Каждые две недели в течение учебного года	
4.4.4.6	работа апелляционных комиссий при проведении процедуры промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации и приемной кампании	Деканы, директор ИПО ответственный секретарь приемной комиссии,	Перед началом сессии, в	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
		руководитель центра СПО	период работы приемной комиссии	
4.4.4.7	мониторинг работы БРС оценки работы студентов	УМК по внедрению современных методов контроля качества обучения	В течение учебного года	
4.4.4.8	регулярное осуществление контроля за организацией и проведением текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся на кафедрах в соответствии с регламентом организации учебного процесса.	Деканы, директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО, начальник УМО ИПО, руководитель центра СПО	В течение учебного года	
4.5	Организация и проведение приемной кампании в соответствии с требованиями законодательства и правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по образовательным программам все реализуемых уровней образования (СПО, бакалавриат, специалитет, аспирантура, ординатура), программы дополнительного профессионального образования).	Ректор, Ответственный секретарь приемной комиссии, директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО, начальник учебно-методического отдела ИПО		Проректор по учебной работе / директор ИПО / директор ИДО
4.6	Организация анкетирования слушателей обучающихся по дополнительным профессиональным программам с целью формирования обратной связи по результатам обучения в момент получения документов о повышении квалификации.	Директор ИПО, начальник организационного отдела ИПО	В течение учебного года	Директор ИПО
4.7	Самоанализ деятельности ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Ректор	1 раз в год	Проректор по учебной работе
4.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи: <ul style="list-style-type: none"> • документов государственного образца - дипломов о высшем образовании (СПО, бакалавриат, специалитет, аспирантура, ординатура), свидетельств об аккредитации специалиста; • документов установленного образца - свидетельств о повышении квалификации и о профессиональной переподготовке. Определение ответственности должностных лиц.	Начальник учебно-организационного отдела, директор ИПО	постоянно	Проректор по учебной работе / Директор ИПО/ директор ИДО

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
4.9	Информирование аспирантов, соискателей ученой степени об отсутствии оплаты за проверку текста на объем заимствования (Антиплагиат), за прием документов в диссертационный совет.	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности Начальник отдела координации НИР	постоянно	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
4.10	Совершенствование механизмов экспертной деятельности в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, обеспечивающих объективность оценки научных проектов, заявок на получение грантов и субсидий, научных отчетов, в том числе:			Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
4.10.1	Проведения заседаний экспертного совета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности	В течение года	
4.10.2	Реализация механизма двойного рецензирования заявок на участие в конкурсе внутренних научных грантов, организуемого в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности, отдел инновационных проектов и международных связей Члены экспертного совета	Один раз в год	
4.10.3	Проведения очной публичной презентации результатов, полученных за счет грантового финансирования заявок-победителей конкурса внутренних научных грантов в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России.	Проректор по научной, инновационной и международной деятельности, отдел инновационных проектов и международных связей Члены экспертного совета Руководители проектов	Один раз в год	
5. Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при выполнении трудовых обязанностей				
5.1	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России: - организация семинаров для работников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава	Ректор, Проректоры по направлениям,	постоянно	Начальник отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	России по этическому просвещению.	директор ИПО, главный врач Клиники адаптационной терапии		
5.2	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	Главный врач Клиники адаптационной терапии	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров
5.3	Информирование работников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшем.	Ректор, Проректоры по направлениям, директор ИПО, главный врач Клиники адаптационной терапии	В случае выявления	Начальник отдела кадров
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации, открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции				
6.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия» (3532) 50-06-30, почтового ящика для письменных обращений в учебном корпусе ОрГМУ № 1 (ул.Советская, 6), электронного почтового ящика на официальном сайте www.orgma.ru в разделе «Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России» по вопросам противодействия коррупции, а также возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий (обращения).	УЦР (в части технической стороны вопроса) Комиссия по вопросам противодействия коррупции по вопросу рассмотрения обращений и принятия решений Руководитель управления делами	постоянно	Руководитель управления делами
6.2	Размещение в доступных местах (в сети Интернет, на стендах) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения.	Проректор по учебной работе Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью Начальник отдела кадров	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
6.3	Регулярное освещение проводимой антикоррупционной деятельности в	Проректор по	постоянно	Проректор по

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	вузовской электронной газете «Консилиум»	воспитательной, социальной работе и связям с общественностью		воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
6.4	Информирование обучающихся, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (на досках объявлений всех учебных корпусов и общежитий, клинике адаптационной терапии разместить объявления о возможности обратиться к ректору и в Комиссию по противодействию коррупции посредством использования официально сайта и урн (ящиков), размещенных в корпусах ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по вопросам, проблемам коррупционных проявлений в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России и предложений по профилактике (недопущению) коррупционных правонарушений)	Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью Проректор по научной, инновационной и международной деятельности Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, Главный врач клиники адаптационной терапии Директор ИПО Директор ИДО	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, Проректор по учебной работе
6.5	Размещение в сети Интернет публичного отчета ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России о финансово-хозяйственной деятельности (на сайте bus.gov.ru, официальном сайте ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России)	Руководитель экономического управления	Один раз в год	Руководитель экономического управления
6.6	Поддержание в актуальном состоянии информации о правах граждан на получение образования путем размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Проректор по учебной работе, директор ИДО, начальник УЦР	постоянно	Проректор по учебной работе
6.7	Пропаганда негативной позиции обучающихся и работников по отношению к коррупции.	Начальники отделов по воспитательной и социальной работе, председатель студенческого совета, начальник отдела кадров	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
6.7.1	Кураторские часы с группами «Понятие коррупции. Коррупция глазами	Начальник отдела по	Два раза в	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	студентов»	воспитательной работе, кураторы групп, председатель студенческого совета	год	
6.7.2	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, проживающими в общежитиях университета по антикоррупционной тематике	Начальник отдела по социальной работе, коменданты общежитий, члены студенческого Совета общежитий	Постоянно	
6.8	Проведение регулярных личных приемов граждан ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, главным врачом Клиники	Ректор, Главный врач Клиники адаптационной терапии,	Ректор: Вторник, четверг с 14-00 до 17-00. Главный врач Клиники: четверг с 9-00 до 15-00	Руководитель управления делами
7. Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции				
7.1	Организация и проведение анонимного мониторинга (анкетирования) студентов на предмет вымогательства вознаграждения со стороны профессорско-преподавательского состава во время проведения промежуточных и итоговых аттестаций	Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, директор ИДО	Два раза в год (декабрь, июнь)	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
7.2	Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России:			Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
7.2.1	Организация знакомства студентов первого курса с «Этическим кодексом обучающихся медицине и фармации»;	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, деканы	Август – сентябрь	общественностью
7.2.2	Информирование преподавателей, сотрудников и обучающихся университета о принятой антикоррупционной политике;	Проректор по учебной работе, Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, Деканы, директор ИДО	Постоянно	
7.2.3	Проведение факультативных занятий по изучению психолого-педагогических аспектов феномена коррупции в высших образовательных учреждениях;	заведующий кафедрой судебной медицины и правоведения	Декабрь	
7.2.4	Формирование в библиотеке ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России фонда учебных и учебно-методических пособий антикоррупционной тематики:			Проректор по учебной работе
7.2.4.1	подбор литературы и организация выставки по антикоррупционным действиям и оповещение пользователей.	Директор библиотеки ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Октябрь-декабрь	
7.2.4.2	подбор литературы и организация выставки по антикоррупционным действиям и оповещение пользователей.	Директор библиотеки ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Октябрь-декабрь	
7.2.4.3	подбор литературы для пользователей библиотеки Университета в электронных базах данных. (IPRbooks)	Директор библиотеки ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Октябрь-декабрь	
7.2.4.4	виртуальная выставка (с обзором по представленной литературе).	Директор библиотеки ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Октябрь-май	
7.3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря - Международному дню борьбы с коррупцией:	Начальники отделов по воспитательной и социальной работе	Декабрь	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
7.3.1	оформление информационных стендов в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;	Начальники отделов по воспитательной и	Декабрь	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
		социальной работе, начальник группы охраны правопорядка, кураторы групп, факультетов		
7.3.2	организация акции «#Я за чистую сессию», кураторских часов, конкурсов плакатов по антикоррупционной тематике.	Начальники отделов по воспитательной и социальной работе, начальник группы охраны правопорядка, кураторы групп, факультетов	Ноябрь-декабрь	
7.3.3	проведение ректората с отчетом о проделанной работе в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией.	Члены ректората	В соответствии и с Планом проведения ректоратов	
7.3.4	проведение совещаний кафедральных коллективов, управлений, отделов университета в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря	Руководители всех подразделений ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Декабрь	Начальник отдела кадров
7.4	Проведение совместных мероприятий по согласованию с представителями территориальных органов МВД России, Следственного комитета Российской Федерации, Прокуратурами г. Оренбурга по отдельному графику	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью Проректор по учебной работе	Два раза в год (октябрь/март)	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
7.5	Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов: - мониторинг информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов, с целью подготовки памяток и ознакомления работников с данными по вопросам коррупционных правонарушений с приведением статистических данных.	Члены комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Начальник юридического отдела
7.6	Взаимодействие с институтом гражданского общества по вопросам	Начальники отделов по	постоянно	Проректор по

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	противодействия коррупции и изучение общественного мнения по вопросам деятельности ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России по профилактике коррупции	воспитательной и социальной работе		воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
7.7	Анализировать и обобщать (при возможности) обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Университета (3532 50-06-30) по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Проректоры Директор ИПО Руководитель управления делами, директор ИДО	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель управления делами
7.8	Анализировать и обобщать (при возможности) публикации по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Проректоры Директор ИПО Руководитель управления делами, директор ИДО	Не реже 1 раза в квартал	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
8. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей				
8.1	При проведении процедуры конкурсного отбора, выборов, аттестации, формирования кадрового резерва, а также, при расстановке кадров, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском, руководствоваться данными за определенный период работы, мониторинга обращений граждан по вопросам противодействия коррупции индивидуально.	Ректор, проректор по учебной работе, Конкурсная комиссия, Аттестационная комиссия, члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Начальник отдела кадров
8.2	Обеспечение участия гражданских служащих и работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и направление информации в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Проректор по учебной работе, сотрудники кафедры судебной медицины и правоведения с привлечением представителей следственного комитета, правоохранительных органов, директор ИПО	Ежегодно, доклад до 30 декабря	Начальник отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
8.3	Участие лиц, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в Министерство или на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции и предоставление доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Начальник отдела кадров	Ежегодно, доклад - до 30 декабря	Начальник отдела кадров
9. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц				
9.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях работы комиссии по противодействию коррупции.	Ректор	Не менее 1 раза в квартал	Начальник юридического отдела
9.2	Проведение совещаний кафедральных коллективов, управлений, отделов университета по вопросам противодействия коррупции. Использование Памятки по анти коррупции	Ректор, помощник ректора по безопасности Руководители всех подразделений ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Не менее 1 раза в семестр (до начала сессии)	Начальник отдела кадров
9.3	Информационное взаимодействие ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью, Помощник ректора по безопасности	постоянно	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью
9.4	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Ректор, руководитель управления делами, начальник отдела документационного обеспечения	постоянно	Руководитель управления делами
9.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Ректор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Руководитель управления делами, члены комиссии
10. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
10.1	Функционирование на официальном сайте ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России раздела «Противодействие коррупции в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России».	Сотрудники управления цифрового развития	постоянно	Проректор по учебной работе
10.2	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства: Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка:			Начальник отдела кадров
10.2.1	сообщения о подарках в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от реализации;	Проректоры, Начальник отдела кадров, Деканы, Директор ИПО, Директор ИДО	постоянно	
10.2.2	уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	работники структурных подразделений	постоянно	
10.3	Информирование работников о недопустимости принятия в дар подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.	Проректоры Деканы Главный врач клиники адаптационной терапии Директор ИПО, Директор ИДО	постоянно	Начальник отдела кадров
10.4	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Ректор, Помощник ректора по безопасности Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Помощник ректора по безопасности
11. Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям				
11.1	Поддержание в актуальном состоянии нижеследующей информации на информационных стендах в доступных для обозрения местах и официальном сайте: - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;	Проректор по учебной работе, декань, директор ИПО, директор ИДО, начальники структурных подразделений, ответственный секретарь	постоянно	Проректор по учебной работе, руководитель экономического управления, начальник юридического отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	<ul style="list-style-type: none"> - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; - перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; - стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты; - порядок приема и требования к поступающим; - форма документа, выдаваемого по окончании обучения; - адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения; - образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг; - основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору; - дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги; - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; - расписание занятий и др. информацию. 	<p>приемной комиссии, сотрудники управления по цифровому развитию, руководитель экономического управления, начальник юридического отдела и другие ответственные лица, назначенные приказом ректора</p>		
12. Своевременное представление гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Университете, сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять такие сведения				
12.1	<p>Ознакомление с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о</p>	Начальник отдела кадров	в 3-х дневный срок	Начальник отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минздрава России от 19.04.2016г. № 241н (далее - Порядок).			
12.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) представленных за отчетный период работниками университета, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в разделе II Перечня должностей, замещение которых влечет за собой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014г. № 320н, с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015г. № 510н (далее-перечень), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайт организации (далее- официальный сайт организации) по форме согласно приложению №1 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244 «Об организации работы по представлению в министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о дохода, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».	Начальник отдела кадров	в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
12.3	Размещение уточненных сведений о доходах за отчетный период в случае	Начальник отдела кадров	не позднее	Начальник отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	их представления работниками организации, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные разделом II Перечня, на официальном сайте организации по форме согласно приложению № 1 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.		14 рабочих дней после 31 мая года, следующего за отчетным периодом	кадров
12.4	Размещение на официальном сайте организации гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены сведения о доходах за отчетный период руководителя организации.	Сотрудники управления по цифровому развитию	в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.	Начальник отдела кадров
12.5	Соблюдение пунктов 14-24 требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее - Требования), при размещении сведений о доходах работников организации на официальном сайте организации.	начальник отдела кадров сотрудники управления по цифровому развитию в части размещения информации	постоянно	Начальник отдела кадров
12.6	Представление в Министерство сведений о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее – справка о доходах), по форме согласовано приложению № 2 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.	Начальник отдела кадров	до 31 мая года, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
12.7	Представление в Министерство сведений о работниках организации,	Начальник отдела кадров	до 30 июня	Начальник отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
	представивших уточненные справки о доходах, по форме согласно приложению № 3 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.		года, следующего за отчетным периодом	кадров
12.8	Представление в Министерство сведений о работниках организации, принятых с 1 января по 31 декабря отчетного года на должности, предусмотренные Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 462н, по форме согласно приложению № 4 к приказу Минздрава России от 19.04.2016г. № 244.	Начальник отдела кадров	до 31 мая года, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
12.9	Ежегодное заполнение Этической Декларации	ответственные лица, назначенные приказом ректора	До 15 января	Начальник отдела кадров
12.10	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и предоставление доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Начальник отдела кадров	Ежегодно, доклад - до 30 декабря	Начальник отдела кадров
12.11	Осуществление проверок соблюдения гражданскими служащими, руководителями и работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и предоставление доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Начальник отдела кадров	Ежегодно, доклад - до 30 декабря	Начальник отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
12.12	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований и предоставление доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Члены комиссии, назначенные приказом	Ежегодно, доклад - до 30 декабря	Начальник отдела кадров
12.13	Проводить мониторинг выполнения работниками Университета (должности которых включены в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 июня 2014г. № 320н, с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015г. № 510н), обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Начальник отдела кадров	Ежегодно, доклад - до 30 декабря	Начальник отдела кадров
12.14	Участие гражданских служащих и работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и предоставление доклада в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Начальник отдела закупок и контрактов, Начальник отдела кадров	Ежегодно, доклад - до 30 декабря	Начальник отдела кадров
13. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг Клиникой адаптационной терапии ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
13.1	Обеспечение контроля за выдачей листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами для недопущения случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности	Главный врач, руководители структурных подразделений Клиники	постоянно	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения
13.2	Проведение инструктажа врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись сотрудников), а также для повышения культуры антикоррупционного поведения сотрудников Клиники	Главный врач Клиники	ежегодно	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения
13.3	Контроль качества оформления историй болезни в медицинских картах, экспертизы амбулаторных карт с целью обеспечения полноты заполнения, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности	Руководители структурных подразделений Клиники, врачебная комиссия	постоянно	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения
13.4	С целью повышения информированности граждан размещение на информационных стендах Клиники Перечней медицинских услуг, оказываемых бесплатно и платно.	Руководители структурных подразделений Клиники	постоянно	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения
13.5	Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи Контроль исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.	Главный врач Клиники	постоянно	Проректор по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения
14. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
14.1	Направлять информацию в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушениях, реализуемых в подведомственных организациях, в том числе не предусмотренных планами Университета по противодействию коррупции,	Руководители структурных подразделений	30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Проректор по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо за контроль и отчетность по вопросу
14.2	Направлять информацию в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций	Руководители структурных подразделений	30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Начальник отдела кадров